

Regulamin rezerwacji i zakupu biletów grupowych

§1

[Pojęcia]

1. **„Muzeum”** – Muzeum WOMAI sp. z o. o. sp. k. w Krakowie z siedzibą w Krakowie 31-154, przy ul. Pawia 34, NIP: 9452227830, REGON: 38340865500000.
2. **„Uczestnik”** – osoba, która bierze udział w Wydarzeniu na podstawie Biletu grupowego.
3. **„Bilet grupowy”** - bilet wstępu dla zorganizowanej grupy co najmniej 11 osób, zakupiony na podstawie Regulaminu rezerwacji i zakupu biletów grupowych, uprawniający grupę uczestników do zwiedzania określonych ekspozycji Muzeum lub udziału w określonym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum.
4. **„Rezerwujący”** - osoba lub instytucja składająca za pośrednictwem Formularza rezerwacyjnego rezerwację na usługi świadczone przez Muzeum.
5. **„Formularz”** - dokument określający dane dla rezerwacji Biletu Grupowego, wg wzoru udostępnionego przez Muzeum.
6. **„Polityka prywatności”** – dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez WOMAI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., dostępny pod adresem: <https://rezerwacja.womai.pl/index/polityka-prywatnosci.html>
7. **„Wydarzenie”** – ekspozycja lub grupa ekspozycji, dla których obowiązują wspólne rodzaje biletów, lub jednostkowe wydarzenia organizowane przez Muzeum.
8. **„Regulamin”** - Regulamin rezerwacji i zakupu biletów grupowych (niniejszy regulamin).
9. **„Regulamin zwiedzania”** – Regulamin zwiedzania i sprzedaży biletów wstępu, dostępny pod adresem: <https://rezerwacja.womai.pl/index/regulamin-zwiedzania-i-sprzedazy-biletow-wstępu.html>.
10. **„Regulaminy”** – łącznie Regulamin i Regulamin zwiedzania.

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe warunki dokonywania rezerwacji i zakupu Biletów grupowych.
2. Muzeum świadczy usługi rezerwacji oraz zakupu Biletów grupowych w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
3. Rezerwujący przy dokonywaniu zakupu oraz rezerwacji Biletów grupowych zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminami oraz podania prawdziwych danych.

§ 3

1. Do rezerwacji Biletu grupowego zobowiązana jest grupa Uczestników w liczbie od 11 osób (licząc łącznie z opiekunami).
2. Rezerwacja Biletów grupowych odbywa się telefonicznie lub mailowo poprzez adres: rezerwacja@womai.pl.
3. Do Rezerwującego zostanie wysyłany, na podany przez niego adres mailowy, Formularz rezerwacji Biletu Grupowego.
4. Rezerwujący zobowiązany jest do wypełnienia Formularza podając: imię i nazwisko osoby rezerwującej wraz z kontaktowym numerem telefonu, nazwę instytucji, liczbę

- uczestników i ich orientacyjny wiek, liczbę opiekunów, datę wizyty, dane dla wystawienia faktury VAT (jeśli dotyczy) oraz informacje dodatkowe.
5. Formularz musi zostać wypełniony przez osobę pełnoletnią: opiekuna grupy, jednego z uczestników, bądź osobę reprezentującą instytucję.
 6. Rezerwujący, który dokona rezerwacji poprzez przesłanie uzupełnionego Formularza, otrzymuje wiadomość mailową zawierającą potwierdzenie dokonanej rezerwacji oraz informację o dostępnych formach płatności za bilety.
 7. Rezerwujący może odwołać rezerwację bez ponoszenia kosztów w terminie do 14 dni przed planowaną datą wizyty w Muzeum. Odwołania dokonuje się mailowo wysyłając informację o rezygnacji na adres rezerwacja@womai.pl.
 8. W razie rezygnacji przez Rezerwującego z wizyty w Muzeum w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 7 powyżej lub w przypadku nieodwołania Rezerwacji w sposób tam wskazany i nieuczestniczeniu w wizycie oraz braku zapłaty za Bilety Grupowe, Rezerwujący zostanie obciążony przez Muzeum karą umowną w wysokości 90% całkowitego kosztu usługi zadeklarowanego w Formularzu, wskazanego jako „koszt obowiązkowy”. Kwota kary winna zostać uiszczona w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o jej nałożeniu na wskazany rachunek bankowy Muzeum. Od kary można się odwołać w terminie do 14 dni od daty wysłania zawiadomienia od karze, przesyłając odwołanie na adres mailowy rezerwacja@womai.pl.
 9. W przypadku, gdy w Wydarzeniu weźmie udział mniejsza ilość osób niż zadeklarowana w Formularzu, Rezerwujący zobowiązany jest do wniesienia opłaty za wykonaną usługę w wysokości nie niższej niż 90% całkowitego kosztu usługi zadeklarowanego w Formularzu, wskazanego w Formularzu jako koszt obowiązkowy.
 10. Jeśli wśród Uczestników w grupie są osoby z niepełnosprawnością Rezerwujący zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Muzeum przed dokonaniem rezerwacji w celu zweryfikowania dostępności oraz atrakcyjności miejsca.
 11. Muzeum w sytuacjach wyjątkowych zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji lub przełożenia jej na inny termin, po konsultacji z Rezerwującym.

§ 4

1. Zasady dotyczące dopuszczalnej liczebności grup zorganizowanych w Muzeum uwarunkowane są względami bezpieczeństwa oraz troską o komfort zwiedzających.
2. W przypadku, gdy w Wydarzeniu ma zamiar wziąć udział większa ilość Uczestników niż zadeklarowana w Formularzu, należy poinformować o tym Muzeum nie później niż 7 dni przed terminem Wydarzenia w celu akceptacji. W przypadku, gdy dodatkowa liczba osób będzie zbyt duża Muzeum zastrzega sobie możliwość braku akceptacji zwiększonej liczby Uczestników.
3. W przypadku stawienia się w Muzeum większej liczby Uczestników, Muzeum może odmówić wykonania usługi lub wpuszczenia osób w liczbie wcześniej nie zgłoszonej, jeśli zmiana liczebności grupy nie została wcześniej przez Rezerwującego uzgodniona z Muzeum.
4. Maksymalna liczba opiekunów grupy, którym przysługuje bezpłatny wstęp zależy od wielkości grupy oraz wieku uczestników i jest określona przez Muzeum w Formularzu. W przypadku gdy liczba opiekunów będzie większa należy poinformować o tym Muzeum nie później niż 7 dni przed terminem Wydarzenia w celu akceptacji. Każdy opiekun

powyżej liczby wskazanej w Formularzu będzie zobowiązany do uiszczenia obowiązującej opłaty.

§ 5

1. Opłata za Bilet grupowy dokonywana jest przed realizacją usługi:
 - a) gotówką lub karta płatniczą w kasie Muzeum, w dniu realizacji usługi;
 - b) przelewem na rachunek bankowy Muzeum przed planowanym terminem realizacji usługi.
 - c) przelewem na rachunek bankowy Muzeum po realizacji usługi (włącznie po ustaleniu takiego sposobu i terminu płatności drogą mailową).
2. Muzeum może odmówić realizacji usługi w przypadku braku potwierdzenia wpływu wyznaczonej kwoty za zarezerwowany Bilet grupowy.
3. Muzeum wystawia faktury na życzenie Rezerwującego, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania oraz podaniu pełnych i poprawnych danych niezbędnych do jej wystawienia. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.
4. Rezerwujący wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej, na wskazany przez Rezerwującego adres e-mail. Zgoda nie wyłącza prawa Muzeum do wystawiania i przesłania faktury w formie papierowej.

§ 6

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia do Muzeum - najpóźniej z 15 (piętnasto) minutowym wyprzedzeniem przed godziną rozpoczęcia realizacji usługi ustaloną w trakcie procesu rezerwacji. W przypadku spóźnienia, ze względu na duże zainteresowanie obiektem, Muzeum zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia grupy i obciążenia należnością, w wysokości 90% całkowitego kosztu usługi zadeklarowanego w Formularzu, wskazanego jako koszt obowiązkowy - w przypadku braku wcześniejszego opłacenia rezerwacji. W przypadku wcześniejszego opłacenia rezerwacji koszty Biletu grupowego nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku spóźnienia się grupy przewodnik ma prawo skrócenia realizacji usługi o czas jaki spóźniła się grupa.

§ 7

1. W trakcie pobytu w Muzeum uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu zwiedzania oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie Muzeum należy stosować się do uwag i poleceń obsługi Muzeum, pracowników ochrony Muzeum oraz przewodników.
3. W przypadku Uczestników małoletnich oraz osób o znacznym stopniu niepełnosprawności za zachowanie grupy Uczestników w Muzeum, za przestrzeganie Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa odpowiadają opiekunowie grupy. Są oni zobowiązani do współpracy z przewodnikiem w celu utrzymania dyscypliny w grupie.
4. W przypadku gdy zachowanie Uczestnika lub Uczestników w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych oraz Regulaminu zwiedzania, przewodnik ma prawo do przerwania realizacji usługi. W takim przypadku koszty opłacone wcześniej nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku wyrządzenia przez Uczestnika szkody w trakcie Wydarzenia, Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą. Muzeum podejmie działania celem polubownego rozwiązania sprawy.

6. W przypadku Uczestników o wyłączonej lub ograniczonej odpowiedzialności deliktowej – osób małoletnich oraz osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, za wyrządzone szkody odpowiadają opiekunowie grupy i/lub rodzice (lub opiekunowie prawni).
7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urazy i skaleczenia Uczestników powstałe podczas uczestnictwa w Wydarzeniu, w szczególności wynikające ze specyfiki Wydarzenia i niedostosowania się do zasad wyznaczonych przez pracowników Muzeum i przewodników.

§ 8

Muzeum ma prawo utrwalania obrazów w budynku Muzeum za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w celach promocyjnych i reklamowych, a następnie wykorzystania ich w mediach oraz serwisach społecznościowych. Takie potencjalne rozpowszechnianie wizerunku Uczestników ma charakter incydentalny i akcesoryjny oraz nie wymaga ich zgody zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Rezerwującego oraz Uczestników jest Muzeum.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w Polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://rezerwacja.womai.pl/index/polityka-prywatnosci.html>

§ 10

1. Warunkiem zwiedzania Muzeum i uczestnictwa w Wydarzeniu jest zapoznanie się z Regulaminami oraz zaakceptowanie ich warunków. Zaakceptowanie Regulaminów stanowi jednocześnie oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między Rezerwującym/ Uczestnikami, a Muzeum.
2. Podpisanie Formularza rezerwacji Biletu Grupowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminów.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu.